

Zarządzenie Nr 439 /2018
Wójta Gminy Pruszcz
z dnia 19 lutego 2018

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w roku 2018.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz.1875 ze zm.) oraz art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wykonanie w 2018 roku zadań publicznych w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 3) turystyki i krajoznawstwa.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Informacja o ogłoszeniu konkursu zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Pruszcz

§ 3.

Określa się kartę oceny formalnej i merytorycznej konkursu, stanowiące załącznik 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 – ogłoszenie konkursu
Załącznik nr 2 - karta oceny formalnej
Załącznik nr 3 - karta oceny merytorycznej


WOJTA
mgr inż. Dariusz Wądołowski

WÓJT GMINY PRUSZCZ
ogłasza

otwarty konkurs ofert na wykonywanie w 2018 roku zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie:

- kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- turystyki i krajoznawstwa.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz.1875) na podstawie art. 11 ust.2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz Uchwały Nr XLI/326/17 Rady Gminy Pruszcz z dnia 24 listopada 2017 w sprawie uchwalenia Roczego Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 Wójt Gminy Pruszcz ogłasza otwarty konkurs ofert.

I. RODZAJ ZADANIA

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, realizowane poprzez:
 - a) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji oraz opieki nad zabytkami,
 - b) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i historycznym, w szczególności koncertów, wystaw, spektakli i inscenizacji.
2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, realizowane poprzez:
 - a) organizowanie wydarzeń o charakterze sportowym,
 - b) zagospodarowanie terenów i urządzeń sportowych,
 - c) organizowanie kampanii informacyjnych.
3. Turystyka i krajoznawstwo, realizowane poprzez:
 - a) promowanie aktywnych form wypoczynku, turystyki pieszej, rowerowej na terenie gminy,
 - b) organizowanie kampanii informacyjnych.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEWIDZIANYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Na realizację zadań planuje się przeznaczyć łącznie 10 000,00 zł, odpowiednio:
 - a) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 5 000,00 zł.
 - b) Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 3 000,00 zł.
 - c) Turystyki i krajoznawstwa – 2 000,00 zł.

2. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu, Wójt Gminy Pruszcz może ogłosić konkurs uzupełniający, lub przesunąć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3 W roku 2017 Gmina Pruszcz przekazała na realizację zadań publicznych 8 000,00 zł

- a) Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym – 3 230,00 zł
- b) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 4 770,00 zł

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Złożenie oferty w konkursie na realizację zadania nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot lub podmioty, którego oferta zostanie wybrana w postępowaniu konkursowym.

2. Oferent musi zapewnić udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości co najmniej 5% oraz wkładu rzeczowego, osobowego w wysokości co najmniej 10% całkowitych kosztów projektu.

3. Zlecenie zadania publicznego i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) oraz innych właściwych przepisów.

4. Dotacja będzie przekazana jednorazowo.

5. Dotacja może zostać wstrzymana jeżeli wyjdą na jaw okoliczności nie znane wcześniej zamawiającemu w przedmiocie wiarygodności oferenta.

6. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

7. Oferta podmiotu uprawnionego do jej złożenia powinna być zgodna z art. 14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i zgodna z wzorami określonymi w przepisach wykonawczych do ustawy.

8. Wójt Gminy Pruszcz może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, w przypadku gdy podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

9. Oferent zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania mu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana.

IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie należy wykonać w roku 2018 r.

2. Szczegółowe terminy i warunki realizacji poszczególnych zadań każdorazowo określone będą w zawartych umowach.

3. Zadanie należy wykonać z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

4. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem winny być zgłaszane do Wójta Gminy Pruszcz w formie pisemnej.

5. Zadanie należy zrealizować na rzecz mieszkańców Gminy Pruszcz.

6. Koszty realizacji zadania poniesione przez Oferenta przed podpisaniem umowy nie podlegają refundacji przez Zleceniodawcę.

7. Sprawozdanie wykonania zadania publicznego określonego w umowie należy sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

V. TERMINY I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty dotyczące powierzenia lub wspierania zadania publicznego Gminy należy złożyć w Urzędzie Gminy w Pruszczu, ul. Główna 3 , 86-120 Pruszcz w terminie do 12.03.2018 roku, do

